# Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu poszukuje kandydatów na stanowisko księgowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu

1. Miejsce pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu, ul. Sadowa 6 a,  
   95- 100 Zgierz
2. Forma zatrudnienia: Umowa na zastępstwo – pełny etat
3. Określenie stanowiska: Księgowa
4. Wymagania niezbędne:
   1. obywatelstwo polskie;
   2. wykształcenie wyższe o kierunku ekonomia, finanse i rachunkowość, co najmniej dwa lata stażu pracy (księgowość, płace);
   3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
   4. niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
   5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
   6. nieposzlakowana opinia;
   7. znajomość ustaw: ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych, przepisów podatkowych, przepisów prawa pracy, przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych.
5. Wymagania dodatkowe
   1. samodzielność, odpowiedzialność, komunikatywność;
   2. umiejętność radzenia sobie ze stresem i działanie pod presją czasu;
   3. biegła znajomość obsługi komputera;
   4. umiejętność obsługi programu księgowego, płacowego.
6. Zakres zadań na stanowisku:
   1. kompletowanie dowodów księgowych (opisywanie, zbieranie podpisów, itp.) oraz ich dekretowanie w porozumieniu z Główną Księgową;
   2. wprowadzanie zatwierdzonych dokumentów do programu finansowo-księgowego;
   3. przygotowywanie przelewów bankowych;
   4. realizacja zobowiązań finansowych jednostki;
   5. obsługa konta - uzgadnianie salda bankowego;
   6. księgowanie, uzgadnianie i kontrola wydatków i dochodów;
   7. naliczanie odsetek kwartalnych od należności w przypadku przekroczenia terminu spłaty przez dłużnika;
   8. współpraca z pracownikiem merytorycznym w zakresie analizy zobowiązań;
   9. rozliczenia z ZUS i Urzędem Skarbowym, rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych i składek ubezpieczeniowych od wynagrodzeń;
   10. prowadzenie wydatków osobowych i rozliczeń płaco-pochodnych.
   11. sporządzanie list wynagrodzeń;
   12. obsługa programu płacowego, program Płatnik, ZUS PUE
   13. realizacja zobowiązań finansowych jednostki w szczególności w zakresie płacowym

CV należy przesyłać na adres [pcpr@powiat.zgierz.pl](mailto:pcpr@powiat.zgierz.pl) w terminie do 7 lutego 2025 r.

## Klauzula informacyjna Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej „RODO”, informujemy że:

Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie (PCPR) w Zgierzu, z siedzibą przy ul. Sadowej 6a, 95-100 Zgierz.

Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez PCPR w Zgierzu w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy i art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych), będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, o której mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Okres przechowywania Pani / Pana danych osobowych wynika bezpośrednio z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcji kancelaryjnej. Dane osobowe przetwarzane do celów tymczasowych, usuwane są natychmiast po zakończeniu procesu przetwarzania.

Pani / Pana dane osobowe mogą być przekazywać innym organom publicznym i podmiotom w sytuacji, gdy wynika to bezpośrednio z przepisów prawa.

Pani / Pan, posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania/sprostowania. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody maja Państwo prawo do cofnięcia jej, informując PCPR w Zgierzu stosownym oświadczeniem.

Mają Państwo ponadto prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy RODO.

Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani / Pana dane nie są profilowane.

Kontakt do Inspektora Ochrona Danych: Adrian Oszajca, adres e-mail [iod.zgierz@gmail.com](mailto:iod.zgierz@gmail.com)