

Oferta pracy

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:

Pracownik socjalny

Nazwa i adres jednostki:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu, ul. Sadowa 6a, 95-100 Zgierz.

Określenie stanowiska: Pracownik socjalny Punktu Interwencji Kryzysowej i Mieszkań treningowych PCPR Zgierz.

1. Kandydatem może zostać osoba która :

- a) posiada obywatelstwo polskie,
- b) posiada wykształcenie wyższe kierunkowe,
- c) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy w środowisku lokalnym lub w pieczy zastępczej,
- d) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- e) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- g) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
- h) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- i) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku pracy,
- j) posiada nieposzlakowaną opinię,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole oraz dobra organizacja czasu pracy,
- b) komunikatywność,
- c) sumienność, rzetelność i dokładność,
- d) umiejętność podejmowania szybkich decyzji, analizy i syntezy informacji,
- e) obsługa komputera i innych urządzeń biurowych,

- f) wysoka kultura osobista,
- g) prawo jazdy kat. B.

3. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) udzielanie pomocy socjalnej w postaci interwencji kryzysowej w PIK,
 - a w sytuacjach szczególnych również w miejscu zamieszkania osoby w kryzysie,
- b) prowadzenie interwencji telefonicznych,
- c) diagnoza problemów występujących w rodzinie,
- d) prowadzenie działań prewencyjnych, interwencyjnych oraz wspierających we współpracy z pozostałymi pracownikami Punktu, z innymi pracownikami socjalnymi oraz lokalnymi instytucjami i organizacjami,
- e) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka i rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczej,
- f) organizacja i kierowanie do korzystania z poradnictwa specjalistycznego,
- g) kompletowanie dokumentacji do spraw urzędowych, tworzenie pism i wniosków,
- h) organizowanie programu korekcyjno- edukacyjnego i programu psychologiczno-terapeutycznego.
- i) udzielanie pomocy socjalnej użytkownikom mieszkania treningowego- wychowankom pieczy zastępczej,
- j) diagnoza problemów występujących u wychowanków,
- k) organizacja i kierowanie do korzystania z poradnictwa specjalistycznego,
- l) prowadzenie dokumentacji projektowej uczestników i sprawozdawczości,
- m) udzielanie pomocy w sytuacjach nagłych, nieprzewidzianych , kryzysowych oraz traumatycznych zgłaszanych przez wychowanków,
- n) przygotowywanie przedmiotowych sprawozdań wynikających z rodzaju przydzielonych zadań,
- o) trening budżetowy wychowanków,
- p) pomoc uczestnikom w prowadzeniu gospodarstwa domowego oraz działań w środowisku lokalnym,
- q) prowadzenie uczestników przez proces usamodzielniania.

Pracownik socjalny będzie kierował uczestników do korzystania z dalszego wsparcia specjalistycznego w ramach projektu do : psychologa dziecięcego, specjalisty d.s. uzależnień, specjalisty d.s przemocy oraz na warsztaty i treningi w ramach projektu.

Dyżury w Punkcie od poniedziałku do soboty w godzinach porannych lub popołudniowych na zmianę z psychologiem.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) CV,
- b) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c) kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia,
- d) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,

- e) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,
- g) oświadczenie do celów weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
- h) oświadczenie dotyczące władzy rodzicielskiej i obowiązku alimentacyjnego,
- i) zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- j) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności i osiągnięcia zawodowe,
- k) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu stanowiąca załącznik do ogłoszenia.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) przewidywany termin zatrudnienia: styczeń 2026 r.,
- b) forma zatrudnienia: umowa o pracę,
- c) wymiar etatu: 1 etat,
- d) praca w mieszkaniu treningowym i siedzibie Punktu w Zgierzu możliwa w dniach: poniedziałek, środa, czwartek, piątek od 8.00-16.00; wtorek 10.00-18.00.
Zgodnie z art. 13 a ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych informuję, że w miesiącu maju 2025 roku w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

6. Informacje dodatkowe:

- a) kandydaci spełniający kryteria formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. (0-42) 237-11-04 wew. 1.