

Zarządzenie Nr 3.2026
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Zgierzu z dnia 13 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia
planu urlopów wypoczynkowych w Powiatowym Centrum
Pomocy Rodzinie w Zgierzu

Na podstawie art. 163 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277) i § 29 ust. 14 Regulaminu Pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu stanowiącego załącznik do Zarządzeni Nr 32.2025 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu z dnia 17 grudnia 2025 r. w sprawie Regulaminu pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Biorąc pod uwagę prawo pracowników do corocznego, nieprzerwanego, pełnego urlopu wypoczynkowego, a z drugiej zaś strony konieczność zapewnienia normalnego toku pracy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu, zwanym dalej PCPR, zobowiązuje się osoby kierujące działami PCPR i pracowników PCPR do przedkładania w terminie do 31 stycznia każdego roku do Dyrektora PCPR propozycji do planu urlopów na bieżący rok kalendarzowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Propozycje do planu urlopów nie uwzględniają urlopu określonego w art. 167 ² Kodeksu pracy, w wymiarze 4 dni w roku kalendarzowym, którego pracodawca obowiązany jest udzielić na żądanie pracownika w terminie przez niego podanym.
3. Urlop może być podzielony na części. W takim przypadku, co najmniej jedna część wypoczynku powinna trwać nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.
4. Na wniosek pracownika termin wykorzystania urlopu wskazany w planie urlopów może zostać przesunięty. Wniosek o przesunięcie terminu wykorzystania urlopu wypoczynkowego nie dotyczy pojedynczych dni urlopu wypoczynkowego i stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
5. Urlopy wypoczynkowe powinno planować się tak, aby ich realizacja odbywała się sukcesywnie w całym roku kalendarzowym.
6. Plan urlopu powinien uwzględniać również urlop zaległy.
7. Zbiorczy plan urlopów wypoczynkowych zostanie opracowany i podany do wiadomości pracowników w terminie do 10 lutego danego roku.

§ 2.

1. Zobowiązuje się pracownika zajmującego się sprawami kadrowymi PCPR do:
 - 1) zapoznania z treścią Zarządzenia wszystkich zatrudnionych pracowników PCPR oraz nowo przyjmowanych pracowników,
 - 2) udostępniania pracownikom na bieżąco Zarządzenia do wglądu.
2. Zapoznanie z Regulaminem pracownicy potwierdzają swoim podpisem.
3. Nadzór nad wykorzystaniem urlopów wypoczynkowych przez pracowników sprawuje bezpośredni przełożony.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, obowiązuje od dnia
1 stycznia 2026 r.