

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Dom Pomocy Społecznej w Rąbieniu
1.2	siedzibę jednostki
	województwo łódzkie, powiat zgierski, gmina/miasto Aleksandrów Łódzki
1.3	adres jednostki
	95-070 Aleksandrów Łódzki, Rąbień AB 59
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<p>Dom Pomocy Społecznej w Rąbieniu jest jednostką budżetową organizacyjnie podległą Powiatowi Zgierskiemu. Dom jest placówką przeznaczoną dla 130 osób niepełnosprawnych intelektualnie mężczyzn. Głównym celem DPS jest zapewnienie podopiecznym całodobowej opieki oraz zaspokojenie niezbędnych potrzeb bytowych, opiekuńczych, społecznych w formach i zakresie wynikających z indywidualnych potrzeb na poziomie obowiązującego standardu.</p> <p>Wszystkie prace i działania prowadzone w DPS mają na celu stworzenie i utrzymanie dobrych warunków bytowych dla ich mieszkańców oraz stworzenie im rodzinnej atmosfery poprzez zatrudnianie wykwalifikowanego i doświadczonego personelu gwarantującego sumiennosc i uczciwość w realizacji obowiązków i zadań wynikających z opieki nad osobami niepełnosprawnymi.</p> <p>Od dnia 1 października 2014 roku Dom Pomocy Społecznej w Rąbieniu prowadzony jest przez Fundację Osób Społecznie Aktywnych F.O.S.A.</p> <p>Od 1 lutego 2025 roku na podstawie Uchwały Nr IX/84/25 Rady Powiatu Zgierskiego z dnia 31 stycznia 2025 r. obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu jako jednostka obsługująca.</p>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie obejmuje okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie nie obejmuje danych łącznych
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Aktywa i pasywa są wyceniane przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023, poz. 120 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020, poz. 342 ze zm.).</p> <p>Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.</p> <p>Środki trwałe w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości są umarzane na podstawie stawek amortyzacyjnych ustalonych na podstawie ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych jednorazowo na koniec roku obrotowego, stosując metodę amortyzacji liniowej.</p> <p>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości do 10 000 złotych umarza się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do użytkowania</p> <p>Zgodnie z zasadą istotności w Domu Pomocy Społecznej w Rąbieniu nie stosuje się rozliczeń międzyokresowych kosztów. Ewentualny zakup związany z prenumeratą, ubezpieczeniem ujmowany jest w księgach rachunkowych w miesiącu zakupu.</p> <p>Wynik finansowy jednostki ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860. Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole „4” kont, tj. według rodzajów kosztów i jednocześnie w podziale klasyfikacji budżetowej wydatków oraz kosztów amortyzacji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, od których odpisy umorzeniowe i amortyzacyjne są naliczane raz w roku wg stawek amortyzacyjnych.</p> <p>Sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu zachowania zasady kontynuacji działania.</p>

5.	inne informacje
	-
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Środki trwałe jednostki zostały przekazane do Starostwa Powiatowego w Zgierzu, a w jednostce widnieją w ewidencji pozabilansowej. Zgodnie z ustawą o rachunkowości zalicza się tam składniki majątkowe w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości o wartości powyżej 3.500 złotych. Środki trwałe są umarzane począwszy od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do użytkowania według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych jednorazowo na koniec roku obrotowego. W jednostce dla wszystkich środków trwałych przyjęto amortyzację według metody liniowej.
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Jednostka nie dysponuje takimi informacjami
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy

1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń																				
	Nie dotyczy																				
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń																				
	Nie dotyczy																				
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów, a zobowiązaniem zapłaty za nie																				
	Nie dotyczy																				
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie																				
	Nie dotyczy																				
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Rodzaj świadczeń</th> <th>Kwota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nagrody jubileuszowe</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Odprawy emerytalno - rentowe</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Ekwiwalenty za urlop</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Pomoc zdrowotna</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Świadczenia z ZSSS</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Świadczenia BHP</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Badania lekarskie</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Szkolenia i studia</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Ogółem</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Rodzaj świadczeń	Kwota	Nagrody jubileuszowe	0,00	Odprawy emerytalno - rentowe	0,00	Ekwiwalenty za urlop	0,00	Pomoc zdrowotna	0	Świadczenia z ZSSS	0,00	Świadczenia BHP	0,00	Badania lekarskie	0,00	Szkolenia i studia	0,00	Ogółem	0,00
Rodzaj świadczeń	Kwota																				
Nagrody jubileuszowe	0,00																				
Odprawy emerytalno - rentowe	0,00																				
Ekwiwalenty za urlop	0,00																				
Pomoc zdrowotna	0																				
Świadczenia z ZSSS	0,00																				
Świadczenia BHP	0,00																				
Badania lekarskie	0,00																				
Szkolenia i studia	0,00																				
Ogółem	0,00																				
1.16.	inne informacje																				
	-																				
2.																					
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów																				
	Nie dotyczy																				
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym																				
	Nie dotyczy																				
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie																				
	Nie dotyczy																				
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych																				
	Nie dotyczy																				
2.5.	inne informacje																				
	-																				
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki																				
	Nie dotyczy																				

.....
(główny księgowy)

2026, marzec, 31
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)